

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра «Бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ М.А. Эскиндаров
« 26 » ноября 2019 г.

Калабухова Г.В.

**Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

**38.03.02 «Менеджмент»,
профиль: «Маркетинг»**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета прикладной
математики и информационных технологий
(протокол № 19 от 19 ноября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»
(протокол № 03 от 07 ноября 2019 г.)*

Москва 2019

УДК 004(073)
ББК 32.81
К 17

Рецензент: зав. кафедрой «Бизнес-информатика», к.э.н., доцент Н.Ф. Алтухова

К 17 Калабухова Г.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Маркетинг», очная, заочная формы. – М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2019. – 36 с.

В рабочей программе дисциплины определены ее цель, место в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, содержание программы, тематика практических занятий, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение. Дисциплина является обязательной дисциплиной информационного модуля по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Маркетинг», очная, заочная формы обучения. Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к экзамену, учебно-методическое и информационное обеспечение.

УДК 004(073)
ББК 32.81

Калабухова Галина Валентиновна
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка

Калабухова Г.В.

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл. п.л. 2,2. Изд. № - 2019. Тираж - 20 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Калабухова Галина Валентиновна, 2019
© Финуниверситет, 2019

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	9
5.1. Содержание дисциплины.....	9
5.2. Учебно-тематический план.....	13
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	18
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

2017 год приема

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ИК-2	Способность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.	Знать: <ul style="list-style-type: none">• современное состояние и тенденции развития ИТ в России и в мире;• классификацию общего и профессионального прикладного программного обеспечения Уметь: <ul style="list-style-type: none">• эффективно использовать возможности современных ЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач профессиональной деятельности;• принимать решение в выборе информационных технологий для обработки данных. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• основными технологиями работы с программами общего и профессионального прикладного программного обеспечения;• технологиями применения профессионального прикладного программного обеспечения при решении профессиональных задач.
ИК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации	Знать: <ul style="list-style-type: none">• уметь эффективно работать с информацией в сети Интернет; уметь выбирать способ представления и обработки информационных ресурсов;• основные способы и методы поиска информации для применения в решении профессиональных задач экономической деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации; владеть технологиями работы со специализированными клиентскими приложениями, облачными хранилищами данных и web-сервисами для организации и планирования своей учебной и

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами и средствами получения, хранения и обработки информации в области финансовой, хозяйственной и коммерческой деятельности финансовых, коммерческих и государственных организаций.

2018,2019 годы приема

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективно использовать возможности сетей и систем на их основе, а также программных средств для решения прикладных задач представления, хранения и обработки данных профессиональной области
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современное состояние программного обеспечения в профессиональной области; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно использовать программные продукты при решении задач предметной области;
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие выбираемого программного обеспечения профессиональным задачам с учетом специфики и особенностей профессиональной области; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор применяемого программного обеспечения, позволяющего эффективно решить поставленную задачу

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • типы информационных технологий для создания, сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять прикладное программное обеспечение, позволяющее решать конкретную прикладную задачу с уровнем качества не ниже заданного
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • современные методы технологии, используемые для описания состава и структуры данных и информации. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять современные компьютерные методы и технологии описания состава и структуры данных и информации для обеспечения процессов их сбора, обработки и интерпретации при решении прикладных задач
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • современные концепции анализа и исследования предметных областей; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • грамотно использовать программные продукты для реализации аналитических, прогнозных задач прикладного характера
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации,	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Наиболее распространенные классификации ПО, используемого в предметной области Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Выбирать признаки классификации, важные с точки зрения конкретной прикладной задачи, выделять соответствующие им группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов выбранных групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение выбранных групп.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		показывает прикладное назначение классификационных групп	
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные методы построения логических конструкций и варианты применения их для решения задач с учетом теории систем. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • современные методики описания систем и методы применения системного подхода к решению практических задач Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • представлять свою точку зрения на решение практической задачи на основе системного описания и применения информационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к модулю математики и информатики (информационный модуль) обязательной части дисциплин учебного плана.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

2017 год приема

Таблица 4

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 2 Очная форма обучения (в часах)	Семестр 3 Очная форма обучения (в часах)	Семестр 7 Заочная форма обучения (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач.ед. 216 ч./ 6 зач.ед. 216 ч.	108	108	216
Контактная работа - Аудиторные занятия	90/20	54	36	20
<i>Лекции</i>	36/4	18	18	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	54/16	36	18	16
Самостоятельная работа	126/196	54	72	196
Вид текущего контроля	контрольная работа/ контрольная работа	контрольная работа	-	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен/ экзамен	зачет	экзамен	экзамен

2018, 2019 год приема

Таблица 4

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 2 Очная форма обучения (в часах)	Семестр 3 Очная форма обучения (в часах)	Семестр 7 Заочная форма обучения (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач.ед. 216 ч./ 6 зач.ед. 216 ч.	108	108	216
Контактная работа - Аудиторные занятия	84/20	50	34	20
<i>Лекции</i>	32/4	16	16	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	52/16	34	18	16
Самостоятельная работа	132/196	58	74	196
Вид текущего контроля	контрольная работа/ контрольная работа	контрольная работа	-	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен/ экзамен	зачет	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация экономической деятельности

Информация, меры информации. Информационный продукт, информационная услуга. Информационные ресурсы организации и обеспечение их безопасности. Государственные и коммерческие информационные ресурсы, и их использование для получения информации, характеризующей деятельность хозяйственных субъектов. Мировые информационные ресурсы. Информационные ресурсы Финансового Университета. Понятие информационной технологии и информационной системы, их место и роль в управлении социально-экономическими системами.

Тема 2. Правовые основы информационного общества. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

Информатизация общества. Федеральный закон от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество» (2011-2020 годы). Федеральная целевая программа «Цифровая экономика». Законодательная и нормативно-правовая база информатизации в сфере управления социально-экономическими системами.

Концепция электронного правительства (ЭП): эффект от внедрения ЭП. Международный опыт построения электронных правительств. Этапы развития ЭП. Нормативная база построения ЭП в РФ. Инфраструктура электронного правительства на федеральном и региональном уровнях. Порталы госуслуг и госзакупок.

Понятие и структура правовой информации. Понятие «Справочно-правовые системы». Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Функционал справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем в области маркетинга. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант и их использование для решения профессиональных задач маркетолога.

Тема 3. Информационно-телекоммуникационные технологии

Распределенная обработка данных. Вычислительные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Структура глобальной сети, адресация, протоколы передачи данных. Поиск информации в Интернет, сервисы для поддержки коллективной работы и организации личного пространства в сети. Технология World Wide Web и язык гипертекстовой разметки.

Интернет-источники финансово-экономической информации. Электронная торговля и маркетинг. Облачные вычисления, модели предоставления услуг SaaS, PaaS, IaaS. Правовые основы использования информационных ресурсов и

электронных сервисов в Интернет. Обеспечение защиты информации в глобальной сети.

Интернет-маркетинг в современных условиях. Средства маркетинговых коммуникаций в сети Интернет. Поисковое продвижение сайта (SEO). Социальные сети. Порталы и блоги. Технологии баннерной рекламы. Анализ спроса в сети Интернет. Web-аналитика. Стратегическое планирование кампании и оценка трафика.

Тема 4. Работа с документами в организации

Форматы текстовых документов и их особенности. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Управленческая документация и ее назначение. Научная документация. ГОСТ 7.32-2001.

Средства автоматизации подготовки документов. Создание структурированных документов. Макросы. Технологии стилевого оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок. Редактор MS Word и его возможности. Adobe Acrobat Reader и работа с документами в формате pdf. Публикация документов в Web. Коллективная работа с текстовыми документами. Использование технологии облачного офиса для подготовки документов и коллективной работы с ними.

Электронный документ. Системы электронного документооборота и практика работы с ними. Подготовка и хранение электронных документов в современной организации. Электронный архив и его назначение. Подключение организации к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для участия в получении и оказании государственных услуг. Государственные информационные системы и работа с ними. Межведомственный электронный документооборот (МЭДО). Использование электронной подписи для обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

Тема 5. Визуализация финансово-экономической информации

Проблемы визуализации экономической информации. Применение инфографики для визуализации экономической информации. Особенности подготовки презентаций, отображающих экономическую информацию. Инструменты разработки презентаций. MS PowerPoint и его возможности. Онлайн-сервисы Prezi, Canva и работа с ними. Подготовка бизнес-презентации с использованием корпоративного стиля организации (компании).

Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Системы графического отображения научной и экономической информации на примере Origin.

Использование MS Visio для быстрого создания деловой графики, схем, диаграмм. Применение MS Visio в маркетинге и рекламе.

Графические редакторы, их классификация. Использование растровых, векторных и 3-D редакторов для работы с изображениями в маркетинге и рекламе.

Тема 6. Прикладные решения в области анализа экономической информации

Использование электронных таблиц для работы с экономической информацией на примере MS Excel. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. Финансовые функции. Расчет ставки процентов. Наращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Расчет потоков платежей, финансовые ренты. График погашения задолженности. Конвертирование валюты и начисление процентов. Простейшие расчеты по ценным бумагам. Работа со списками. Консолидация данных. Сводные таблицы. Функции баз данных. Элементы сценарного анализа. Использование инструмента «Подбор параметра» при решении финансовых задач, решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»). Статистические вычисления, надстройка «Пакет анализа».

Тема 7. Моделирование бизнес-процессов экономической деятельности организаций

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области экономической и финансовой деятельности компаний. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.

Методы моделирования бизнес-процессов. Методология структурного анализа и проектирования SADT.

Процессный подход к управлению организацией. Общая характеристика методологии и архитектуры ARIS. Нотация BPMN описание, назначение. Область применения и основные элементы нотации BPMN.

Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора Microsoft Visio для описания, анализа, моделирования и документирования бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов в системе Bizagi.

Информационные системы класса BPM. Обзор рынка инструментальных решений. Основные возможности системы ELMA BPM.

Тема 8. Информационно-аналитические технологии в управлении

Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии и многомерные модели данных. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных. Системы поддержки принятия решений. Базовые понятия о технологиях хранилищ данных, технологиях оперативной аналитической обработки данных, технологиях Data mining. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов. Принципы построения OLAP-кубов на примере аналитической платформы Deductor Studio Academic. Назначение и архитектура экспертных систем. Ситуационный центр как высшая форма экспертной системы.

Использование инструмента MS Power BI. Система BSC Designer для бизнес-анализа информации.

Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций

Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированных ИС: системы автоматизации и описания деловых процессов организации, системы автоматизации и обеспечения выполнения работы группы специалистов, системы автоматизации документооборота организации. Информационные системы стратегического, тактического и оперативного уровней управления. Транзакционные системы. Информационное обеспечение в сфере управления маркетингом.

Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности. Базовые функции маркетинговой ИС. Особенности анализа и хранения маркетинговой информации. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP.

Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM). Примеры CRM-систем отечественного и зарубежного производства (StorVerk CRM, 1C: CRM, Microsoft Dynamics 365, ASoft и т.д.). Планирование ресурсов в зависимости от потребностей клиентов (CSRP). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS). Функциональные возможности Dynamics 365 Marketing.

Работа в среде MS Navision. Управления финансами, производством, взаимоотношениями с клиентами, цепочками поставок, ведения аналитики и электронной торговли.

Система управления проектами MS Project: разработка диаграммы Ганта и построение сетевого графика проекта. Планирование и отслеживание проекта. Моделирование финансово экономической деятельности предприятия. Основы работы с программой Project Expert: основное меню, панель инструментов. Составление и анализ бизнес-плана с использованием Project Expert: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование отчетов.

5.2. Учебно-тематический план
2017 год приема

Таблица 5

№ № п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (заочная форма обучения)						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Практичес кие и семинарск ие занятия	Занятия в интерактивных формах,% от аудиторных занятий		
1.	Информатизация управленческой деятельности	18/21	6/1	2/1	4/0	0	12/20	Дискуссия, обсуждение
2.	Правовые основы информационного общества. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	28/22	12/2	4/0	8/2	2	16/20	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Информационно-телекоммуникационн ые технологии	20/22	8/2	4/0	4/2	2	12/20	Выполнение индивидуальных заданий
4.	Работа с документами в организации	26/24	10/2	4/0	6/2	2	16/22	Выполнение индивидуальных заданий
5.	Визуализация финансово-экономической информации	28/24	12/2	4/0	8/2	2	16/22	Выполнение индивидуальных заданий
6.	Прикладные решения в области анализа экономической информации	22/28	10/4	4/0	6/4	4	12/24	Выполнение индивидуальных заданий
7.	Моделирование бизнес-процессов экономической деятельности организаций	22/23	10/3	4/1	6/2	2	12/20	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
8.	Информационно-аналитические технологии в управлении	24/21	10/1	4/1	6/0	0	14/20	Дискуссия, обсуждение
9.	Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций	28/31	12/3	6/1	6/2	2	16/28	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		216/216	90/20	36/4	54/16	54/16	126/196	Контрольная работа
Итого в %						60/80		

№ № п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная/заочная формы обучения)						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Практичес кие и семинарск ие занятия	Занятия в интерактивн ых формах,% от аудиторных занятий		
1.	Информатизация управленческой деятельности	18/21	6/1	2/1	4/0	4/0	12/20	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2.	Правовые основы информационного общества. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	30/22	12/2	4/0	8/2	8/2	18/20	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
3.	Информационно-телекоммуникационн ые технологии	18/22	6/2	2/0	4/2	4/2	12/20	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
4.	Работа с документами в организации	28/24	10/2	4/0	6/2	6/2	18/22	Дискуссия, обсуждение. Выполнение заданий
5.	Визуализация финансово-экономической информации	30/24	12/2	4/0	8/2	8/2	18/22	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
6.	Прикладные решения в области анализа экономической информации	20/28	8/4	2/0	6/4	6/4	12/24	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
7.	Моделирование бизнес-процессов экономической деятельности организаций	22/23	10/3	4/1	6/2	6/2	12/20	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
8.	Информационно-аналитические технологии в управлении	22/21	8/1	4/1	4/0	4/0	14/20	Подготовка к контрольной работе
9.	Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций	28/31	12/3	6/1	6/2	6/2	16/28	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		216/ 216	84/20	32/4	52/16	52/16	132/196	Контрольная работа
Итого в %						62/80		

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 7

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информатизация экономической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные ресурсы Финансового университета. БИК, ИОП, возможность удаленного доступа. 2. Доступ к электронным ресурсам через БИК Финансового Университета на примере Bloomberg Professional. Контроль и анализ финансовых рынков [8,9] 	Компьютерный практикум
Тема 2. Правовые основы информационного общества. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование справочно-правовых систем для решения проблем экономической безопасности хозяйствующего субъекта. 2. Виды поиска в системах «Консультант Плюс» и «Гарант». 3. Работа с документами и со списками документов в системах «Консультант Плюс» и «Гарант». 4. Аналитические инструменты для работы с документами в системах «Консультант Плюс» и «Гарант» [10] 	Компьютерный практикум
Тема 3. Информационно-телекоммуникационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение облачных хранилищ данных и работа с ними. Примеры облачных хранилищ. 2. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами. 3. Функции управления видимостью документов, правами доступа к документам. 4. Язык разметки гипертекста. Создание сайта компании. Онлайн-ресурсы быстрой разработки сайтов [8] 	Компьютерный практикум
Тема 4. Работа с документами в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документов, соответствующих государственным и международным стандартам. 2. MS Office Word как пример мощного текстового процессора. 3. Создание многостраничных документов в MS Office Word: <ol style="list-style-type: none"> a. создание разделов; b. вставка и настройка колонтитулов; c. работа со встроенными объектами и таблицами; d. вставка перекрестных ссылок на элементы документа; 4. Подготовка рассылок средствами MS Word. 5. Разработка шаблонов документов 	Компьютерный практикум

	<p>средствами MS Word.</p> <p>6. Работа с входящими, исходящими и внутренними документами на примере системы электронного документооборота. «1С: Документооборот 8 КОРП».</p> <p>7. Учет рабочего времени и построение отчетов на примере системы электронного документооборота «1С: Документооборот 8 КОРП». [9,11,15]</p>	
Тема 5. Визуализация финансово-экономической информации	<p>1. Онлайн-сервисы подготовки презентаций и их возможности (подготовка презентации в онлайн-сервисе Canva)</p> <p>2. Возможности MS PowerPoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. использование различных вариантов макетов слайдов; b. изменение структуры презентации; c. настраивание переходов между слайдами, управление временем показа слайдов; d. использование управляющих кнопок для переключения между слайдами; e. настройка анимационных эффектов; f. построение и форматирование диаграмм разного типа; g. построение нестандартных графиков <p>3. Использование системы Origin для графического отображения научной и экономической информации.</p> <p>4. Инфографика, сервисы разработки инфографики.</p> <p>5. Подготовка презентации компании (организации, мероприятия, продукта) с использованием корпоративного дизайна.</p> <p>6. Работа с деловой графикой в MS Visio.</p> <p>7. Работа с изображениями в растровом редакторе.[8,15]</p>	Компьютерный практикум
Тема 6. Прикладные решения в области анализа экономической информации	<p>1. Решение экономических задач с помощью MS Excel и других табличных процессоров.</p> <p>2. Использование функций ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, СУММЕСЛИ, И, ИЛИ, ПРОСМОТР, ВПР, ГПР при решении экономических задач.</p> <p>3. Условное форматирование.</p> <p>4. Использование финансовых функций БС, ПС, КПЕР, ПЛТ, СТАВКА, НОМИНАЛ, ЭФФЕКТ при решении кредитных задач.</p> <p>5. Сортировка списка.</p> <p>6. Автофильтр и расширенный фильтр.</p> <p>7. Использование функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ.</p> <p>8. Выполнение консолидации данных</p>	Компьютерный практикум

	<p>нескольких диапазонов (листов) с использованием инструмента «Консолидация».</p> <p>9. Создание сводных таблиц для решения конкретной аналитической задачи.</p> <p>10. Функции баз данных.</p> <p>11. Применение инструмента «Подбор параметра».</p> <p>12. Применение надстройки «Поиск решения». [11,12,13]</p>	
Тема7. Моделирование бизнес-процессов экономической деятельности организаций	<p>1. Общие представления о назначении и возможностях системы Bizagi:</p> <p>a. основные этапы моделирования бизнес-процессов и технологии построения бизнес-моделей.</p> <p>b. концепция BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы.</p> <p>c. описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы.</p> <p>d. обсуждение возможных ошибок при моделировании бизнес-процесса.</p> <p>e. разработка моделей бизнес-процессов в нотации BPMN. [11,16]</p>	Компьютерный практикум
Тема 8. Информационно-аналитические технологии в управлении	<p>1. Аналитическая платформа Deductor Studio Academic и ее возможности. Использование хранилища данных и работа с ним.</p> <p>2. Построение OLAP-кубов и многомерный анализ данных на базе аналитической платформы Deductor Studio Academic</p> <p>3. Использование инструмента MS Power BI для анализа экономической информации. [11,12]</p>	Компьютерный практикум
Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций	<p>1. Система управления проектами MS Project: разработка диаграммы Ганта и построение сетевого графика проекта.</p> <p>2. Общие представления о назначении и возможностях системы Project Expert:</p> <p>a. планирование и отслеживание проекта.</p> <p>b. составление и анализ бизнес-плана хозяйственной деятельности в Project Expert.</p> <p>3. Работа в Dynamics 365 Marketing.</p> <p>4. Работа в среде MS Navision. Управления финансами, производством, взаимоотношениями с клиентами, цепочками поставок, ведения аналитики и электронной торговли.</p>	Компьютерный практикум

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 8

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Информатизация управленческой деятельности	Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) и ее применение для проверки контрагентов, управления кредитными и налоговыми рисками, маркетинга, инвестиционного анализа. Работа с библиотечно-информационным комплексом Финансового университета. Электронный каталог. Учебные информационные ресурсы. Информационная среда [17].	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
Правовые основы информационного общества. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Нормативно-правовые акты об информации, информационных технологиях, защите информации, информатизации общества [1-7]. Информационные ресурсы «КонсультантПлюс» и «Гарант» [3, 4]	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Информационно-телекоммуникационные технологии	Поиск информации в сети Интернет. Поисковые машины. Построение поисковых запросов. Средства коллективной работы с документами. Применение MS Outlook в качестве почтового клиента и органайзера [8]	Подготовка к контрольной работе.
Работа с документами в организации	Работа с объектами, объектность объектов, колонтитулы. Разработка финансово-экономических документов сложной структуры. Многоуровневые списки. Мировой рынок систем электронного документооборота [9, 11].	
Визуализация финансово-экономической информации	Разработка собственного дизайна презентации. Анимационные эффекты объектов на слайде. Онлайн-сервисы подготовки презентаций и их возможности (подготовка презентации в онлайн-	

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	сервисе Prezi) [8]	
Прикладные решения в области анализа экономической информации	Функции ДАТА, ВРЕМЯ в финансовых расчетах. Автоматизация ввода информации в таблицах Excel, проверка данных. Возможности прогнозирования при анализе маркетинговой информации [11-13].	
Моделирование бизнес-процессов экономической деятельности организаций	Российский и мировой рынок BPM-систем. ARIS и его возможности [11].	
Информационно-аналитические технологии в управлении	Хранилища данных и их применение в различных областях. Использование инструмента MS Power BI для анализа экономической информации [8].	
Профессиональные информационные технологии и системы управления экономической деятельностью организаций	Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности организации. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий. Маркетинговые информационные системы (МИС). Классификация рынка и функциональные возможности программного обеспечения маркетинговой деятельности [8, 11]	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы:

1. Использование различных информационных ресурсов для сбора информации о компании <название компании> для проверки ее как возможного контрагента.
2. Применение различных справочно-правовых систем для поиска информации по вопросам управления организацией.
3. Использование электронного документооборота в компании <название> и меры по обеспечению безопасности хранения конфиденциальной информации.
4. Сбор и анализ информации о компании <название> с использованием Системы Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).

5. Визуализация экономической информации о компании <название>, полученной через Систему Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
6. Подготовка деловой графики для компании <название> с использованием инструментальной среды MS Visio.
7. Моделирование основного бизнес-процесса компании <название> в программе Bizagi.
8. Составление бизнес-плана для компании <название> с использованием Project Expert.
9. Разработка проекта развития компании <название> в системе управления проектами MS Project.
10. Сбор и анализ информации о компании <название> с использованием системы BSC Designer и инструмента MS Power BI.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

2017 год приема

Таблица 9

Компетенция	Типовые задания																																																					
ИК-2	Способность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач																																																					
	Задание 1																																																					
	Создайте таблицу в MS Word по образцу. С помощью формул вычислите разницу в плановых и фактических показателях по товарообороту в разрезе каждого года и фактические продажи по магазинам в разрезе каждого года. Создайте диаграмму на основе этих табличных данных.																																																					
	<table><tr><th rowspan="2">Дата</th><th colspan="2">Товарооборот</th><th rowspan="2">Выручка</th><th colspan="3">Фактические продажи по магазинам</th><th rowspan="2">Итого</th></tr><tr><th>План</th><th>Факт</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr><tr><td>2014</td><td>21 800,00</td><td>20 700,00</td><td></td><td>9 630</td><td>10 200</td><td>1 970</td><td></td></tr><tr><td>2015</td><td>26 800,00</td><td>25 900,00</td><td></td><td>0,00</td><td>12 860</td><td>13 940</td><td></td></tr><tr><td>2016</td><td>28 900,00</td><td>30 100,00</td><td></td><td>9 250</td><td>7 600</td><td>12 050</td><td></td></tr><tr><td>2017</td><td>29 100,00</td><td>29 090,00</td><td></td><td>6 850</td><td>9 200</td><td>13 050</td><td></td></tr><tr><td>2018</td><td>27 400,00</td><td>28 200,00</td><td></td><td>10 600</td><td>9 800</td><td>7 000</td><td></td></tr></table>	Дата	Товарооборот		Выручка	Фактические продажи по магазинам			Итого	План	Факт	1	2	3	2014	21 800,00	20 700,00		9 630	10 200	1 970		2015	26 800,00	25 900,00		0,00	12 860	13 940		2016	28 900,00	30 100,00		9 250	7 600	12 050		2017	29 100,00	29 090,00		6 850	9 200	13 050		2018	27 400,00	28 200,00		10 600	9 800	7 000	
	Дата		Товарооборот			Выручка	Фактические продажи по магазинам			Итого																																												
		План	Факт	1	2		3																																															
	2014	21 800,00	20 700,00		9 630	10 200	1 970																																															
	2015	26 800,00	25 900,00		0,00	12 860	13 940																																															
	2016	28 900,00	30 100,00		9 250	7 600	12 050																																															
	2017	29 100,00	29 090,00		6 850	9 200	13 050																																															
2018	27 400,00	28 200,00		10 600	9 800	7 000																																																

Компетенция	Типовые задания																												
	<p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Скачайте из OneDrive книгу Excel «Продажи.xls» и сохраните ее локально, на основе данных выполните следующее:</p> <p>1. С использованием сводной таблицы получите данные по объемам продаж, совершенным в различных филиалах фирмы за текущий календарный год поквартально, и расположите их на отдельном листе.</p> <p>2. По полученным данным постройте гистограмму, отражающую динамику продаж по филиалам в течение календарного года.</p> <p>3. Постройте на новом листе линейные тренды, позволяющие определить прогнозные значения продаж в каждом филиале фирмы в текущем квартале.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3</p> <p>Подготовьте презентацию о результатах расчетов задания 2 с использованием ресурса Canva. Разработайте с использованием корпоративных цветов и символики: шаблон титульного слайда, библиотеки символов для заголовков различного уровня и текста.</p>																												
ИК-3	<p>Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Ход решения каждой задачи подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме.</p> <ul style="list-style-type: none">• Перечислите официальные печатные источники опубликования нормативно-правовых актов Правительства РФ и Президента РФ. Сохраните информацию в виде таблицы. Под таблицей разместите названия документов и/или ссылки на ресурсы, подтверждающие информацию.• Иностранец высококвалифицированный специалист X, который получил приглашение на работу в качестве научного работника от Российской Академии Наук (РАН), хочет знать: какую минимальную зарплату ему гарантированно будут платить в России? <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Торговое предприятие планирует организовать продажу четырех видов товара, используя при этом только два вида ресурсов: рабочее время продавцов в количестве 1100 ч и площадь торгового зала 248 м². При этом известны плановые нормативы затрат этих ресурсов в расчете на единицу товаров и прибыль от их продажи приведены в таблице:</p> <table><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="4">Товар</th><th rowspan="2">Общее количество ресурсов</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td>Расход рабочего времени на единицу товара, ч.</td><td>0,6</td><td>0,8</td><td>0,6</td><td>0,4</td><td>1100</td></tr><tr><td>Использование площади торгового зала на единицу товара, м2</td><td>0,1</td><td>0,2</td><td>0,4</td><td>0,1</td><td>248</td></tr><tr><td>Прибыль от продажи единицы товара, р.</td><td>8</td><td>12</td><td>14</td><td>5</td><td></td></tr></table>	Показатели	Товар				Общее количество ресурсов	A	B	C	D	Расход рабочего времени на единицу товара, ч.	0,6	0,8	0,6	0,4	1100	Использование площади торгового зала на единицу товара, м2	0,1	0,2	0,4	0,1	248	Прибыль от продажи единицы товара, р.	8	12	14	5	
Показатели	Товар				Общее количество ресурсов																								
	A	B	C	D																									
Расход рабочего времени на единицу товара, ч.	0,6	0,8	0,6	0,4	1100																								
Использование площади торгового зала на единицу товара, м2	0,1	0,2	0,4	0,1	248																								
Прибыль от продажи единицы товара, р.	8	12	14	5																									

Компетенция	Типовые задания
	<p>Требуется определить оптимальную структуру товарооборота, обеспечивающую торговому предприятию максимальную прибыль. Для выполнения поставленной задачи необходимо выбрать требуемый пакет прикладного ПО и произвести расчет заданных показателей.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3</p> <p>В организацию бизнеса фирма предполагает вложить 1 900 000 руб., взятых в кредит на 5 лет под 7,65% годовых. Предполагаемые доходы от хозяйственной деятельности планируется реинвестировать в другой проект под 9,3% годовых.</p> <p>1. Рассчитать модифицированную ставку доходности по истечении каждого из 5 лет, если планируются следующие предполагаемые показатели доходов: за 1 год – 120 000 руб.; за 2 год – 400 000 руб., за 3 год – 500 000 руб., за 4 год – 560 000 руб., за 5 год – 320 000 руб.</p> <p>2. Выполнить расчеты при тех же показателях, но с учетом 11,5% ставки реинвестирования.</p>

2018, 2019 год приема

Таблица 10

Компетенция	Типовые задания
<p>УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных</p> <p style="text-align: center;">Задание</p> <p>Исходные данные: Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия. Скопируйте в документ текст из файла *.txt.</p> <p>1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ 7.32-91. 2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ 7.32-91. 3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ 7.32-91. Сохраните их с названиями Фамилия_Заголовок1, Фамилия_Заголовок2, Фамилия_Заголовок3. 4.Разместите в тексте 4 из приведенных в папке Задание_1 изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание текстом слева или справа, выберите правильный размер изображений. 5.Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в конце документа.</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ</p> <p style="text-align: center;">Задание</p> <p>Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ текст фрагмента документа,</p>

Компетенция	Типовые задания
	<p>подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Оформите документ в соответствии с ГОСТ.</p> <p>1. Где был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)? Скопируйте в документ статьи о том, кто является резидентом и нерезидентом.</p> <p>2. Выясните, как повлияет на налогообложение и бухгалтер грузоотправителя ситуация, когда он по условиям договора перевозки страхует переданный к перевозке груз.</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи Задание</p> <p>Исходные данные: Дана информация по условиям вкладов в банках: процентная ставка, возможность пополнения вклада, минимальная сумма для открытия вклада, минимальная сумма пополнения. Также дана информация по самим банкам: наименование банка, место банка в рейтинге банков по чистым активам.</p> <p>Необходимо выбрать самые выгодные вклады в самых надежных банках с минимальной первоначальной суммой. Для реализации решения данной задачи выберите программное средство для проведения анализа представленного набора данных и представьте результат в виде отчета</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач Задание</p> <p>Исходные данные: Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия и в первой строчке впишите номер билета. Скопируйте в документ текст из файла *.txt.</p> <p>1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ 7.32-91.</p> <p>2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ 7.32-91.</p> <p>3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ 7.32-91. Сохраните их с названиями Фамилия_Заголовок1, Фамилия_Заголовок2, Фамилия_Заголовок3.</p> <p>4.Разместите в тексте 4 из приведенных в папке Задание_1 изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание текстом слева или справа, подберите правильный размер изображений.</p> <p>5.Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в конце документа.</p>

Компетенция	Типовые задания
	<p>6. Полностью готовый документ разместите на Гугл-диске, преобразуйте его в формат, позволяющий работать с Googl-Docs и пригласите к дальнейшей совместной работе не менее пяти участников.</p> <p>7. Выполните внесение корректив в имеющийся текст и оформление иллюстраций по правилу «размещение в тексте».</p> <p>8. Экспортируйте итоговый документ и поместите его в рабочую область облака Azure.</p>
<p>УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p style="text-align: center;">Задание</p> <p>Нужно накопить 14 000\$ за 10 лет. На протяжении 10-ти лет вы хотите каждый год откладывать на депозитный счет в банке по 1000\$ под 5% годовых. Постройте таблицу в MS Excel, по которой хорошо виден остаток накопленных средств на каждый год с использованием встроенной функции БС. Убедитесь, что желаемая цель при выполнении данных условий недостижима. Создайте дополнительный столбец в данной таблице, в который разместите результаты расчетов графика пополнения денежных средств с учетом применения надстройки «Поиск решения». Оба столбца с результатами интерпретируйте в виде маркированных графиков, используя встроенные возможности визуализации MS Excel. Проанализируйте их тенденцию изменения и результат анализа опишите в виде краткого текстового резюме, размещенного под графиками.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p> <p style="text-align: center;">Задание</p> <p>Исходные данные: Персонал предприятия состоит из: 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, заведующая складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 50 000 у.е. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия. Дополнительные условия для расчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продавец получает в 1,5 раза больше подсобного рабочего; 2. Рабочий-специалист – в 3 раза больше подсобного рабочего; 3. Менеджер - на 30 у.е. больше, чем рабочий-специалист; 4. Заведующий производством - в 2 раза больше подсобного рабочего; 5. Зав. складом - на 40 у.е. больше продавца; 6. Бухгалтер - в 4 раза больше подсобного рабочего; 7. Директор - на 20у.е. больше бухгалтера; <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное</p>

Компетенция	Типовые задания
	<p>назначение классификационных групп. Задание Опишите информационные ресурсы организации, их состав, поясните разделение на внешние (классифицируйте их) и внутренние ресурсы и приведите примеры всех видов информационных ресурсов</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Задание Исходные данные: Парк ЖДЦ МПС РФ на сегодняшний день составляет порядка 55% всего существующего количества используемых железнодорожных цистерн для перевозки сырой нефти и нефтяных изделий (общий парк составляет около 140000 железнодорожных цистерн). При этом данный парк является на 80% изношенными (со сроком эксплуатации свыше 12 лет) и потребуют изъятия из эксплуатации в течение следующих лет порядка 3500-4000 ЖДЦ в год, что может с учетом потребностей в ЖДЦ образовать дефицит подвижного состава. В целях недопущения деградации отрасли российское Правительство в срочном порядке начало поощрять частные инвестиции в сфере железнодорожных перевозок. Разработать бизнес-план для получения инвестиций под расширение парка железнодорожных цистерн. Инвестиции \$60 750 000 на покупку 3000 цистерн на 1 этап. Срок этапа 8 месяцев.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания Задание Загрузите MS Visio, создайте модель процесса организации рекламной компании по продвижению нового информационного продукта, в котором необходимо предусмотреть участие следующих должностных лиц: генеральный директор, главный бухгалтер, руководитель отдела продаж, руководитель отдела маркетинга. Предварительно разработайте перечень функций, выполняемых каждым участником процесса</p>

Примерные вопросы к зачету:

1. Создайте документ MS Word, назовите его Договор_на_рекламу. Для решения задачи используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Алгоритм решения задачи подтверждайте скриншотами, комментариями к ним о назначении выполненных действий и записывайте ответ в явной форме со ссылкой на документ (наименование, номер и дата утверждения, источник публикации). Какие существуют разновидности договор на осуществление рекламной деятельности? Найдите форму агентского договора на проведение

рекламной акции (кампании). Заполните и сохраните в виде файла в формате .pdf.

2. Создайте документ MS Word, назовите его Договор_на_рекламу. Для решения задачи используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Алгоритм решения задачи подтверждайте скриншотами, комментариями к ним о назначении выполненных действий и записывайте ответ в явной форме со ссылкой на документ (наименование, номер и дата утверждения, источник публикации). Какой Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при применении информационных технологий? Где и когда он был опубликован? Сколько у него недействующих редакций? Если он содержит определение сайта в сети интернет и владельца сайта, приведите их.
3. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Расходы_Реклама. Затем откройте книгу Расходы_на_проект, в котором приводятся данные структуре расходов в течение года различных компаний. Скопируйте данные в созданную рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные» и выполните задания:
 - 1) С использованием встроенных функций Excel рассчитайте:
 - количество сделок на сумму > 1300 у.е.;
 - средний объем сделок по всем данным;
 - максимальный и минимальный объем сделок.
 - 2) На Листе2 постройте круговую диаграмму, отражающую распределение расходов компаний на организацию и проведение рекламных мероприятий.
 - 3) Подготовьте Лист1 к печати таким образом, чтобы отображались верхний и нижний колонтитулы. В верхнем колонтитуле должна быть указана дата формирования отчета (расположение – по центру), в нижнем номер страницы (справа)
4. С использованием ресурсов информационно-образовательного портала Финансового университета подготовьте справочную информацию о методическом обеспечении дисциплин учебного плана текущего семестра Вашего направления подготовки. Результаты анализа оформите в таблице текстового файла (Word) по образцу:

Наименование дисциплины	Методические материалы по изучению дисциплины	
	автор (авторы)	данные о дате подготовки/утверждения

5. Создайте документ MS Word, назовите его Фамилия_Экзамен_2. С использованием сервиса MS Forms (Office 365) подготовьте анкету для проведения опроса студентов Вашей группы на тему «Мое участие в научной работе» с именем Опрос_Наука. Анкета должна включать в себя не менее 10 вопросов 5 различных типов. Алгоритм выполнения задания подтверждайте скриншотами, комментариями к ним о назначении выполненных действий, которые размещаются в созданном документе MS Word. Ссылку на анкету

поместить в созданном документе MS Word.

6. Для мероприятия, на котором должны быть продемонстрированы результаты маркетингового исследования, средствами MS Power Point подготовьте презентацию, состоящую из не менее 6 слайдов, имеющих общий дизайн. Презентация должна иметь все атрибуты официальной презентации.
 - 1) Разместите на слайдах изображения и текст. Введите в один из слайдов видеоролик, демонстрирующий интервью с покупателями продукции кампании.
 - 2) На одном из слайдов разместите полностью оформленную диаграмму, иллюстрирующую динамику продаж аналогичных товаров кампаниями-конкурентами.
 - 3) Проработайте переходы между слайдами с помощью гиперссылок. Используйте кнопки. Структура презентации не должна быть линейной.
 - 4) На 3 слайдах используйте различные эффекты анимации.
7. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Финансовые_Функции. Решите задачи с использованием встроенных финансовых функций:
 - 1) Какую сумму необходимо положить на депозит под 7,5% годовых, чтобы получить через три года 20 млн.руб. при ежеквартальном начислении процентов?
 - 2) На сберегательный счет вносятся обязательные ежемесячные платежи по 200 тыс.руб. Рассчитайте, какая сумма окажется на счете через четыре года при ставке процента 5,5% годовых.
 - 3) Сколько лет потребуется, чтобы платежи размером 1 млн.руб. в конце каждого года достигли значения 10,897 млн.руб., если ставка процента 6,5%?
8. Вы составляете план рекламной кампании нового изделия. Ваш общий бюджет на печать и распространение рекламы составляет 120000 р., общее число публикаций рекламных объявлений желательно довести по крайней мере до 800 000 000 экземпляров, и Вы решили поместить рекламу в шести изданиях – назовем их *Издание1*, *Издание2*, ..., *Издание6*. Каждое издание имеет свой тираж и стоимость публикуемого объявления. Ваша задача состоит в том, чтобы достичь заданного числа читателей, по возможности, с наименьшими затратами при следующих дополнительных ограничениях:
 - 1) в каждом издании должно появиться не меньше шести объявлений;
 - 2) Вы не можете тратить больше одной трети средств на одно издание;
 - 3) общая стоимость размещения рекламы в *Издании3* и *Издании4* не должна превышать 75000 р.
9. Вам необходимо подготовить научную статью в сборник студенческих работ. Редколлегия сборника прислала требования к оформлению статьи: формат А4 книжной ориентации с полями: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм, правое – 15 мм. Текст должен быть создан в формате Microsoft Word,

стиль оформления текста: гарнитура Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1, начертание обычное, выравнивание по ширине, страницы не номеруются. Библиографические ссылки оформляются в соответствии в ГОСТ 7.0.5-2008. Подготовьте текстовый файл, в котором создан стиль ТекстСтатьи, учитывающий установленные требования. Оформите другие параметры файла с учетом требований редколлегии. Файл сохраните с именем Статья.docx.

- 10.Создайте шаблон курсовой работы на основе требований, предъявляемых к этому виду студенческих научных работ. Шаблон сохраните с именем Курсовая_Работа.dotx.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Данные, информация и знания. Какая характеристика информации позволяет оценить соответствие созданной с ее помощью модели реальному объекту (процессу), и какие формы она может принимать?
2. Меры информации, соответствующие каждой из форм ее адекватности. Количество и объем информации.
3. Экономическая информация, ее параметры, свойства, классификация. Поясните ее связь с управленческой информацией и информационными процессами в организации.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 27.07.2006 №149-ФЗ и какие отношения он регулирует?
5. Информационно-коммуникационные технологии и их влияние на общество. Информатизация общества и какие проблемы свойственны информационному обществу.
6. Особенности формирования информационного общества в России и в мире.
7. Государственная программа «Электронная Россия».
8. Государственная программа «Информационное общество» и ее влияние на развитие информационного общества в Российской Федерации.
9. Концепция электронного правительства (ЭП), стратегия формирования электронного правительства.
- 10.Создание и развитие электронного правительства в Российской Федерации. Документы, регламентирующие этот процесс.
- 11.Электронное правительство РФ. Общая схема. Уровень развития по сравнению с другими странами.
- 12.Портал госуслуг. Оказание госуслуг в электронном виде в РФ.
- 13.Особенности технологий в сфере обработки информации, основные области их применения и классификация. Опишите информационную технологию, как процесс.
- 14.Определение информационной системы, типы информационных систем и их взаимосвязь.
- 15.Информационные системы управления организацией. Примеры применяемых на каждом уровне управления информационных систем и технологий.

16. Виды и структура правовой информации.
17. Состав и функционал справочно-правовых систем, их основные свойства и параметры. Классификация справочно-правовых систем. Справочно-правовые системы на российском рынке.
18. Основные функциональные возможности справочно-правовой системы КонсультантПлюс. Структура общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс. Юридическая обработка документа.
19. Основные инструменты поиска информации в системе КонсультантПлюс. Сравните их функционал и назначение. Аналитические возможности системы КонсультантПлюс.
20. Единый информационный массив системы ГАРАНТ, виды поиска информации в справочно-правовой системе ГАРАНТ. Аналитические возможности системы ГАРАНТ.
21. Справочно-правовые системы на российском рынке (за исключением КонсультантПлюс и ГАРАНТ), их область применения и функционал.
22. Компьютерные сети, задачи, топологии, основные характеристики.
23. Программные и аппаратные компоненты компьютерных сетей, классификации сетей.
24. Интернет, модель TCP/IP, протоколы и сервисы Интернет. Безопасность в Интернет.
25. Модели обслуживания для пользователей облачных сервисов.
26. Интернет-сервисы, предназначенные для совместной работы над документами. Состав, функционал и возможности, достоинства и недостатки нескольких «облачных офисов».
27. Возможности, достоинства и недостатки облачных хранилищ. Приведите не менее трех примеров таких хранилищ.
28. Облачные хранилища Dropbox, GoogleDrive, Яндекс.Диск и SkyDrive, их наиболее важные параметры, различия и дополнительные возможности.
29. Электронная коммерция.
30. Понятие корпоративной информационной системы (КИС), ее задачи, состав и предъявляемые к ней требования.
31. Концепции MRP и MRP II, назначение, архитектура и функциональные возможности MRP-систем.
32. Концепция ERP, состав, структура и функциональные возможности ERP-систем, их достоинства, недостатки и ограничения.
33. Концепции ERP и ERP II. Возможности управления взаимоотношениями с клиентами и поставщиками (CRM, SRM, SCM).
34. Выбор и внедрение ERP-системы. Основные тенденции на российском рынке ERP-систем в 2016-17 гг.
35. CRM: предпосылки возникновения, основные принципы и функции. CRM-системы на российском рынке.

36. Прикладные программные продукты для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности на российском рынке.
37. Состав и особенности системы программ «1С:Предприятие 8».
38. Программно-методический комплекс «ИНТАЛЕВ: Корпоративный менеджмент».
39. Проблемы безопасности КИС (корпоративных информационных систем).
40. Виды электронной подписи, определенные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями). Виды электронной подписи в банковской деятельности, в бизнесе и при работе с государственными информационными системами.
41. Понятие управления проектом, история проектного менеджмента. РМВоК.
42. Жизненный цикл проекта, общие принципы управления проектом.
43. Структурное планирование в рамках задачи управления проектом. Сетевой график. Диаграмма Ганта.
44. Структурное планирование проекта. Задачи, связи между задачами. Ресурсы и их планирование.
45. Критический путь в управлении проектом. Стратегия планирования.
46. Календарное планирование и оперативное управление проектом.
47. Программные продукты, предназначенные для управления проектом на российском рынке. Выберите и сравните не менее трех продуктов.
48. Автоматизация управления проектной деятельностью. Проблемы и основные направления.
49. Программные продукты, предназначенные для управления проектами и требования к ним.
50. Использование Project Expert для моделирования и прогнозирования деятельности предприятия. Как с помощью Project Expert составляют бизнес-план и инвестиционный бизнес-план.
51. Структурное и календарное планирование с помощью Microsoft Project, сетевой график, диаграмма Ганта, «критический путь».
52. Системы поддержки принятия решений, их структура и классификация.
53. Хранилища данных и их использование в управлении.
54. Технологии DataMining и их применение для решения задач поддержки управленческих решений.
55. OLAP-технологии и их использование в области бизнес-анализа.
56. Экспертные системы, назначение, архитектура, сферы применения, примеры.
57. Электронные таблицы, обобщенная технология работы с ними (схема), примеры программных продуктов.
58. Аналитические возможности MS Excel. В том числе - консолидация, сводные таблицы и промежуточные итоги, подбор параметра, поиск решения, пакет анализа.

Примерные практические задания к экзамену:

1. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими,

экспортируйте в документ текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Сохраните созданный файл с именем Фамилия_3.

- 1) Вам необходимо подготовить предложения о заключении договорных отношений с организацией на выполнение работ по подготовке рекламной продукции. Выясните, каков порядок получения выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, для подтверждения правового статуса предполагаемого партнера.
 - 2) Как проверить, не было ли судебных решений по делам с его участием?
2. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Фамилия_2. Решите задачи с использованием встроенных финансовых функций:
- 1) Фонд размером 15 млн.руб. был сформирован за два года за счет отчислений по 520 тыс.руб. в начале каждого месяца. Определите годовую ставку процента.
 - 2) Рассчитайте, через сколько лет обязательные ежемесячные платежи размером 200 тыс.руб. принесут доход в 10 млн.руб. при ставке процента 7,5 % годовых.
 - 3) Какую сумму необходимо положить на депозит под 5,5% годовых, чтобы получить через три года 20 млн.руб. при ежеквартальном начислении процентов?
3. Подготовьте презентацию не менее 6 слайдов на тему ответов на предложенные вопросы. Презентация должна иметь все признаки официальной (титульный слайд, логотип, контакты). Назовите ее Группа_Фамилия_Экзамен.
4. Решите задачу с помощью приложения MS Project и сохраните полученный проект под именем Фамилия_Экзамен_2.mpp. Подготовьте проект продвижения нового информационного продукта силами Руководителя проекта (менеджера), Дизайнера, Программиста и Тестировщика. Задачи: Планирование проекта, Заключение договора с Заказчиком, Составление ТЗ, Утверждение ТЗ, Разработка, Тестирование, Приемка, Размещение в Google Play. Начало проекта – 1 июля 2019 г. Продолжительность 2 недели. Календарь Стандартный. Финансовые затраты на проект не более 300 000р. Оборудование есть. Помещение не требуется
5. Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия_Экзамен. Результат выполнения каждого задания подтверждайте скриншотом или несколькими, комментируйте выполненные Вами действия. Отформатируйте документ в соответствии с ГОСТ (поля, абзацы, шрифт, заголовки, нумерация страниц). Загрузите данные из текстового файла ИсходныеДанные.txt в аналитическую платформу Deductor и выполните задания:
- 1) Проведите анализ количества проданных товаров по месяцам за последние 6 месяцев, используя представление в виде OLAP - кубов.

- 2) Отобразить общую динамику продаж по месяцам только тем товарам, которые дают 80 %процентов продаж (отобразить список товаров, клиентов, которые наиболее активно покупали их за последние 6 месяцев и количество этих товаров).
 - 3) Отсортировать таблицу по полю Итого по убыванию. Сохранить файл, назвав его Фамилия_Отчет.
6. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Группа_Фамилия_Экзамен. Затем откройте книгу Контроль.xls. На листе Вариант_1 приводятся данные о сделках по продажам топлива различными компаниями. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные».
- 1) С использованием встроенных функций Excel рассчитайте:
 - средний объем добычи горючего природного и нефтяного попутного газа в России в 2011-2018 годах,
 - Максимальный и минимальный объем потребленного в России газа в период с 2011 по 2018 год.
 - Определите количество лет с 2011 до 2017 года, когда экспорт газа превышал отмету в 250 млрд м³
 - 2) Постройте график, отражающий динамику потребляемого и экспортируемого газа. Расположите график на Листе3. График должен иметь название и содержать подписи осей.
 - 3) По данным листа «Исходные данные» постройте сводную таблицу со сводной диаграммой, позволяющую оценить суммарный добытого, потребленного и экспортируемого газа за 2011-2019 годы.

Пример экзаменационного билета

- 1 Как повлияло принятие программы «Информационное общество» и ее реализация на развитие информационного общества в Российской Федерации. Приведите цели, задачи и направления реализации программы (30 баллов).
- 2 Создайте книгу MS Excel, назовите ее Фамилия_Экзамен_2. Решите в ней задачи: (20 баллов).
 1. Фонд размером 15 млн.руб. был сформирован за два года за счет отчислений по 520 тыс.руб. в начале каждого месяца. Определите годовую ставку процента.
 2. Рассчитайте, через сколько лет обязательные ежемесячные платежи размером 200 тыс.руб. принесут доход в 10 млн.руб. при ставке процента 7,5 % годовых.
 3. Какую сумму необходимо положить на депозит под 5,5% годовых, чтобы получить через три года 20 млн.руб. при ежеквартальном начислении процентов?
- 3 Создайте документ MS Word, назовите его Фамилия_Экзамен_3. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Алгоритм решения каждой задачи подтвержайте скриншотами, комментариями к ним

о назначении выполненных действий и записывайте ответ в явной форме со ссылкой на документ (наименование, номер и дата утверждения, источник публикации). В документе должно быть создано оглавление, в котором указаны номера решенных задач (10 баллов).

1. Какие федеральные законы, помимо Трудового кодекса, устанавливают основания прекращения трудового договора? Приведите полный список и сохраните его в документе Word.
2. Найдите статью 2017 г. о правилах написания убедительной и грамотной речи, опубликованную в журнале "ЭЖ-Юрист". Сохраните ее в файл в формате pdf.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе "Управление"».
6. Положение о государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.09.2011 № 759).
7. Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.

Основная:

1. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436469> (дата обращения: 27.12.2019). — Текст : электронный.
2. Информатика для экономистов: учебник для академического бакалавриата / под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Юрайт, 2014. — 524 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2019. - ЭБС Юрайт. - URL:

<https://www.biblio-online.ru/bcode/444745>(дата обращения: 27.12.2019). – Текст : электронный.

3. Ясенев, В.М. Информационные системы в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев, О.В. Ясенев. – Москва: Кнорус, 2019. – 428 с. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/929195> (дата обращения: 27.12.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Одинцов, Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 373 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/557915> (дата обращения: 27.12.2019). - Текст : электронный.
2. Исаков, В.Б. Говорите языком схем: Краткий справочник / В.Б.Исаков. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 144 с. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015907> (дата обращения: 27.12.2019). - Текст : электронный.
3. Гобарева, Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013, 2014, 2015. — 336 с. – Текст : непосредственный. - То же. – 2017. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/636239> (дата обращения: 27.12.2019). – Текст : электронный.
4. Точилкина, Т.Е. Практикум по моделированию и автоматизации исполнения бизнес-процессов = Workshop on modeling and automation of business processes: учебное пособие / Т.Е. Точилкина; Финуниверситет, Каф. Бизнес-информатики. - Москва: Финуниверситет, 2015. - 94 с. – Текст : непосредственный. - То же. – ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/rbook/tochilkina.pdf> (дата обращения: 27.12.2019). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал государственных и муниципальных услуг. <http://www.gosuslugi.ru/>
2. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>
3. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
4. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
5. www.iteam.ru/publications/it/ - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
6. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
15. <http://programs.gov.ru/Portal> - Портал государственных программ Российской Федерации
16. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
17. <https://portal.fa.ru> – Информационно-образовательный портал Финансового университета

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 11

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Адрес Интернет-ресурса
1. Аннотация дисциплины	2018	https://portal.fa.ru/Files/Data/dff6204a-e0ee-4fb7-a32d-d24c39d20fe5/an_inftehnvprofessdeyatelnosti.pdf
2. Сборник заданий для самостоятельной работы	2018	https://portal.fa.ru/Files/Data/9b6f0f6b-9b93-4d93-840a-5e91ed97a9a2/sbornik_zadaniy_inf_teh_v_prof_deyat.pdf
3. Слайды к видеолекциям	2016	https://portal.fa.ru/Files/Data/75843670-021c-47af-ab9e-963d4bb9e53a/Slajdy_lekcij01.pdf
4. Видеолекции	2016	https://portal.fa.ru/CatalogView/View?Id=92e9e0fb-1e78-4056-b47c-66a180037cac
5. Практикум для самостоятельной работы студентов в системе Deductor Studio Academic	2019	https://portal.fa.ru/Files/Data/04b44bcc-6d23-4134-95af-8177f7bea71ed/prakt_inftehnvprofdeyat_19.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 12

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.